

		
<h2>Istituto Scolastico Omnicomprensivo PIAGGINE (SA)</h2>		
<p>Scuola dell'Infanzia di Bellosguardo, Sacco e Piaggine Scuola Primaria: "A. Pepe" di Bellosguardo - "B. Bruno" di Piaggine Scuola Secondaria I° grado "A. Pepoli" di Piaggine</p>		
<p>Corso SAYALONGA - 84065 PIAGGINE(SA) tel. 0974 942056 942051 - C.F. 84001900657 saic829003@istruzione.it saic829003@pec.istruzione.it www.icpiaggine.edu.it</p>		

**Ai Docenti della Scuola Secondaria di I grado  
Alla Responsabile di plesso  
AI DSGA  
agli Atti Sede  
all'Albo sito web**

**Oggetto: Adozione dei libri di testo SCUOLA SEC. I GRADO - anno scolastico 2024/2025", trasmissione nota MIM prot. n. 6740 del 15.02.2024 e indicazioni operative.**

Come stabilito dalla Nota MI richiamata in oggetto, l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/25 è disciplinata dalle istruzioni contenute nella Nota prot. n. 2581 del 9 aprile 2014.

Si sintetizzano di seguito gli aspetti essenziali della procedura.

La Legge n. 221/2012, il D.M. n. 781 del 27.09.2013 (*"Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa"*) e il D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art. 6 (*"Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi"*), hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a partire dall'anno scolastico 2014/15.

Come previsto dalla normativa richiamata:

*Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.*

*I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, oppure possono procedere a nuove adozioni... In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni **digitali o miste**, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).*

*I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. **I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati.** Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo. (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)*

**Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo e di secondo grado debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione). In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto. (D.M. n. 781/2013).**

**(In caso di sforamento del tetto di spesa, i coordinatori di classe dovranno riportare la motivazione al Collegio dei Docenti).**

Particolare attenzione deve essere riservata al tetto di spesa per ogni singola classe definito dal D.M. 781/2013, in base alla tipologia dei testi adottati.

In particolare, il D.M. 781 del 27/09/2013 dispone:

- per le classi prime, in cui la dotazione libraria necessaria sia composta da libri in versione mista, i tetti di spesa sono ridotti del 10%;
- Per le classi prime, in cui la dotazione libraria sia composta da libri in versione digitale, i tetti di spesa sono ridotti del 30%;

Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

### **CARATTERISTICHE DEI LIBRI DI TESTO IN CASO DI NUOVA ADOZIONE**

- **versione cartacea** accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- **versione cartacea e digitale** accompagnata da contenuti digitali integrativi;
- **versione digitale** accompagnata da contenuti digitali integrativi.

#### **Fasi della procedura di adozione**

##### **1. Fase di consultazione**

La normativa di riferimento è costituita dall'art. 4 del DPR n. 275/1999 (Regolamento sull'Autonomia) e dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 297/1994. Il primo stabilisce che *"la scelta, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, debbono essere coerenti con il Piano dell'offerta formativa e attuate con criteri di trasparenza e tempestività"*, il secondo che l'adozione dei libri di testo rientra nei compiti del *"Collegio dei docenti, sentito il parere dei Consigli d'Interclasse (Scuola Primaria) e dei Consigli di Classe (Scuola Secondaria di primo e di secondo grado)"*.

La fase di valutazione dei testi rappresenta, quindi, un momento importante e un'occasione di coinvolgimento e partecipazione della componente genitori.

Questa fase prevede le seguenti azioni:

- ✓ controllo del tetto di spesa;
- ✓ disamina dei testi proposti dai Docenti delle varie discipline e lettura relazione illustrativa cartacea (solo per le nuove adozioni) al Consiglio di Classe;
- ✓ acquisizione parere obbligatorio del Consiglio di Classe;
- ✓ stesura verbale proposta di adozione.

(Si ricorda che accedendo all'indirizzo [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) è possibile ottenere i dati riguardanti tutti i libri di testo in commercio: autore, titolo, numero di pagine, codice ISBN, costo...

Si sottolinea, inoltre, la necessità di prestare particolare attenzione all'indicazione del codice ISBN e al rispetto del tetto di spesa.

I coordinatori di classe sono tenuti al controllo scrupoloso del rispetto del limite di spesa previsto **dalla normativa.**

##### **2. Fase di adozione**

Dopo la fase di consultazione il Collegio dei docenti assume le deliberazioni di adozioni.

In questa operazione il Collegio dei docenti dovrà verificare, oltre alle caratteristiche generali dei testi, quali requisiti per l'adozione:

- lo sviluppo di contenuti fondamentali delle singole discipline;
- l'utilizzo di un linguaggio adeguato all'età dei destinatari e quindi comprensibile;
- l'indicazione bibliografica, per permettere eventuali approfondimenti.

Questa fase prevede le seguenti azioni:

- a) Presentazione testi e relativa relazione al Collegio dei docenti;
- b) Delibera di Adozione da parte del Collegio.

### **TEMPI E SCADENZE**

- **Consigli di Classe: giorno 08 maggio 2024 (Seguirà convocazione dettagliata)**

**Copie dei verbali dei Consigli di Classe, dei modelli di riconferma e delle relazioni di proposta per le nuove adozioni** saranno consegnate al coordinatore di classe per la presentazione nel Collegio dei Docenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni, delibererà in merito.

**Il Coordinatore, inoltre, dopo aver controllato la correttezza dei dati inseriti dai docenti del Consiglio di Classe, provvederà a stampare e firmare, per avvenuto controllo, una copia del quadro riassuntivo dei libri di testo da unire alla documentazione di cui sopra.**

I suddetti documenti, in originale, saranno consegnati a cura del responsabile di plesso entro le ore 14.00 del giorno **08 maggio 2024** all'Ufficio di segreteria.

**COLLEGIO DEI DOCENTI – Seconda decade di Maggio 2024– ore 16:30**

Si richiama l'attenzione dei docenti sull'adempimento che sono chiamati a compiere poiché la scelta dei libri di testo è un'operazione che richiede attenzione, confronto, sereno dialogo, scelte oculate e ponderate, ascolto attento di tutte le esigenze, attenzione alla qualità e alla coerenza del libro di testo con il percorso educativo-didattico degli alunni.

Si confida nella consueta collaborazione delle SS. LL.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Antonella VAIRO

Si allegano:

Nota prot.2581 del 9 Aprile 2014;

Nota MIM “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/2025”, prot. n. 6740 del 13-02-2024

Allegato 1 - Adozioni in formato word, da compilare anche in caso di riconferma.

Allegato 2 - Modello Riconferma in formato word, da compilare anche in caso di riconferma.