



Istituto Scolastico Omnicomprensivo PIAGGINE (SA)

Scuola dell'Infanzia di Bellosguardo, Sacco e Piaggine
Scuola Primaria: "A. Pepe" di Bellosguardo - "B. Bruno" di Piaggine
Scuola Secondaria I° grado "A. Pepoli" di Piaggine

Corso SAYALONGA - 84065 **PIAGGINE(SA)** tel. **0974 942056** - C.F. **84001900657**
saic829003@istruzione.it saic829003@pec.istruzione.it www.icpiaggine.edu.it

Ai Docenti della Scuola Primaria
Ai Responsabili di plesso dell'Istituto Omnicomprensivo
All'Albo on-Line del sito web
Agli Atti Sede
e p.c. al DSGA

Oggetto: PROVE INVALSI A.S.2023/24.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE NELLA SCUOLA PRIMARIA.

In riferimento allo svolgimento delle prove INVALSI per l'anno scolastico in corso, nella presente circolare si riportano le date di somministrazione e le modalità organizzative.

Le prove INVALSI, per le classi II e V della Scuola Primaria, si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Calendario delle somministrazioni

- **II primaria** (prova cartacea)
 - Italiano: **martedì 7 maggio 2024**
 - Matematica: **giovedì 9 maggio 2024**

- **V primaria** (prova cartacea)
 - Inglese: **lunedì 6 maggio 2024**
 - Italiano: **martedì 7 maggio 2024**
 - Matematica: **giovedì 9 maggio 2024**

La **Prova d'Inglese**, per i soli alunni delle **Classi Quinte**, è finalizzata a verificare le competenze ricettive della lettura (Reading) e dell'ascolto (Listening), riferite al livello A1 del QCER (Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue).

ANNO SCOLASTICO 2023/24 -PROVE INVALSI - Scuola Primaria

Lunedì 6 maggio 2024 - Prova d'INGLESE V PRIMARIA				
Ore 7.45	DIRIGENTE SCOLASTICO		DISPONIBILITA' DOWNLOAD - FILE AUDIO	
	ALUNNI DISABILI e DSA	COLLABORATORE	SOMMINISTRATORE	Durata Minuti
				DOCENTE - CORREZIONE <i>Per inserimento dati nelle maschere</i>
	Piaggine - Classe VA		Vertullo Rosa	60 + 15
	Bellosguardo -Classe VB		Tommasino Rosanna	60 + 15
				Salomone Maria C./ Vairo M.Teresa- 13.05.2024
				Coccaro Vittoria/Tommasino Rosanna - 13.05.2024
Ore 8.00	Convocazione docenti somministratori e collaboratori - Ritiro fascicoli classe - Elenco studenti - Etichette studenti			
	Ore 9.00 – 10.00	Prova di lettura - Reading		30 min
	Ore 10.00 – 10.15	Pausa		15 min
	Ore 10.15 – 11.15	Prova di Ascolto – Listening Due modalità: ascolto collettivo o ascolto individuale		30 min
Dopo la prova	Consegna materiale al Dirigente per custodia			
Martedì 07 maggio 2024 -Prova d'ITALIANO II e V PRIMARIA				
	ALUNNI DISABILI e DSA		SOMMINISTRATORE	Durata Minuti
				DOCENTE - CORREZIONE <i>Per inserimento dati nelle maschere</i>
	Piaggine Classe IIA -		Salomone M. Carmela	45 minuti effettivi
	Piaggine Classe VA -		Rubano Nunzia	75 min + 10 min
	Bellosguardo Classe II B		Scotillo Anita	45 minuti effettivi
	Bellosguardo Classe VB		Forrisi Antonietta	75 min + 10 min
				Salomone M. C / Vairo M. T. 13.05.2024
				Rubano/Di Tommaso 13.05.2024
				Scotillo Anita / Bruno Paola 13.05.2024
				Forrisi Antonietta/ Scotillo Anita 13.05.2024
Ore 8.00	Convocazione docenti somministratori - Ritiro fascicoli classe -Elenco studenti - Etichette studenti			
	Ore 9.00 – 10.15	Prova di italiano - classe II		45 min
	Ore 10.15 -12.30	Prova di italiano classe V + Questionario		75 min + 10 min
Dopo la prova	Consegna materiale al Dirigente per custodia			

Giovedì 09 maggio 2024 - Prova di MATEMATICA II e V PRIMARIA

Giovedì 09 maggio 2024 - Prova di MATEMATICA II e V PRIMARIA					
	ALUNNI DISABILI o DSA		SOMMINISTRATORE	Durata Minuti	DOCENTE - CORREZIONE <i>Per inserimento dati nelle maschere</i>
	Piaggine Classe IIA -		Mastrandrea Giovanna	45 minuti effettivi	Mastrandrea G./ Salomone M.C. 13.05.2024
	Piaggine Classe VA -		Di Tommaso Annamaria	75 min + 10 min	Di Tommaso/ Vertullo R. 13.05.2024
	Bellosguardo Classe II B		Tommasino Rosanna	45 minuti effettivi	Tommasino / Forrisi
	Bellosguardo Classe VB NO		Bruno Paola	75 min + 10 min	Bruno P. / Tommasino 13.05.2024
Ore 8.00	Convocazione docenti somministratori -Ritiro fascicoli classe -Elenco studenti - Etichette studenti				
		Ore 9.00 – 10.15	Prova di matematica classe II	45 min	
		Ore 10.15 -12.30	Prova di matematica classe V + questionario	75 min + 10 min	
Dopo la prova	Consegna materiale al Dirigente per custodia				

Si raccomanda ai docenti somministratori di garantire la correttezza e l'imparzialità della rilevazione, che si configura come occasione, per l'Istituzione scolastica, di migliorare la qualità dei processi di insegnamento, di autovalutazione d'Istituto e delle procedure di valutazione.

I docenti di classe sono invitati a fornire ai genitori degli alunni ogni utile informazione in merito alla somministrazione delle prove, **rassicurandoli in ordine alla garanzia di anonimato.**

I somministratori potranno prendere visione sul sito della scuola, nell'area Invalsi, della documentazione per la corretta somministrazione delle prove.

La pianificazione dei tempi delle prove è di seguito riportata:

I GIORNATA: 06 maggio 2024 – prova di Inglese (CLASSI V)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli (booklet) della prova d'Inglese alla presenza del Dirigente Scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori di tutte le classi quinte della scuola;
- consegna dei fascicoli al docente somministratore della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.
- consegna audio formato mp3 su chiavetta USB al docente somministratore

ORE 9:00: inizio della prova di lettura (**Reading**),

- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti

ORE 10:00 – 10:15: pausa;

ORE 10:15: inizio della prova di ascolto (**Listening**),

- durata effettiva: **30 minuti**
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti

ORE 11:15: termine della prova:

- il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli.

- I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente Scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.
(Il tempo destinato a ciascuna sezione - reading e listening - è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

II GIORNATA: 07 maggio 2024 – prova di Italiano

(CLASSI II)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente Scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi seconde della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 9:00: inizio della prova di Italiano,

- durata effettiva: **45 minuti**,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA) 15 minuti;
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI;
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
 - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5).
- Svolgimento della prova d'Italiano:
- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.
- I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente Scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

(CLASSI V)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Italiano alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi quinte della scuola, incluse le classi non campione;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 10:15: inizio della prova di Italiano:

- durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (**totale 85 minuti**) per la risposta alle domande di background che si trovano al termine della prova d'Italiano;
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti;
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI;
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
 - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5).
- svolgimento della prova d'Italiano

- terminata la prova d'Italiano, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 12:30: termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli.
I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente Scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

(Il tempo destinato alla prova di Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

III GIORNATA: 9 maggio 2024 – prova di Matematica **(CLASSI II)**

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi seconde della scuola;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 9:00: inizio della **prova di Matematica**,

- durata effettiva: **45 minuti**,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti;
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI;
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
 - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova di Matematica mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5).
- Svolgimento della prova di Matematica;
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 10:15: termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli. I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente Scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

(Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

(CLASSI V)

ORE 8:00:

- apertura dei plichi contenenti i fascicoli della prova di Matematica alla presenza del Dirigente scolastico (o di un suo delegato) e dei docenti somministratori delle classi quinte della scuola, incluse le classi non campione;
- consegna al docente somministratore dei fascicoli della classe, dell'elenco studenti per la somministrazione, delle etichette studenti da apporre su ciascun fascicolo;
- etichettatura da parte del docente somministratore dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata.

ORE 10:15: inizio della **prova di Matematica**,

- durata effettiva: 75 minuti più 10 minuti (totale **85 minuti**) per la risposta alle domande di background che si trovano al termine della prova di Matematica,
- eventuale tempo aggiuntivo (allievi disabili o DSA): 15 minuti;
- il docente somministratore distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo d'Italiano avendo cura:
 - o di seguire l'elenco studenti e che a ogni allievo sia assegnato il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il proprio codice SIDI;
 - o di seguire la rotazione dei fascicoli in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
 - o che gli allievi disabili o DSA abbiano la strumentazione necessaria (se prevista) per l'ascolto individuale in audio cuffia della prova d'Italiano mediante l'ausilio del file .mp3 (verificare con cura che questa tipologia di allievi abbia ricevuto il fascicolo 5).
- Svolgimento della prova di Matematica;
- terminata la prova di Matematica, il docente somministratore ritira i fascicoli della classe.

ORE 12:30: termine della prova.

- Il docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli.
- I fascicoli vengono quindi consegnati al Dirigente Scolastico (o suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

(Il tempo destinato alla prova di Matematica è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione: distribuzione e ritiro dei fascicoli, ecc.).

Le operazioni di apertura dei plichi e di etichettatura dei fascicoli avverranno presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico, in presenza dei docenti Responsabili di Plesso, i quali dovranno trovarsi in tale sede alle ore 8.00 nei giorni indicati.

Per eventuali chiarimenti le SS.LL. potranno rivolgersi alla docente TRONCONE Giuseppe,

Il materiale Informativo relativo alle prove oggettive è scaricabile dal ns. sito web www.icpiaggine.edu.it e www.invalsi.it.

Registrazione delle risposte.

I risultati degli allievi verranno riportati sul modulo web per l'inserimento delle risposte.

La segreteria assegnerà l'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti ai relativi incaricati.

Il predetto inserimento è effettuato esclusivamente sul MODULO ON LINE, che arriverà sulla mail dei singoli incaricati la mattina dello svolgimento delle singole prove.

È, inoltre, disponibile un Manuale di utilizzo del modulo web inserimento risposte delle "prove cartacee scuola primaria", allegato alla presente per supportare gli incaricati degli inserimenti delle risposte.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni dopo la prova **verranno consegnati in segreteria** all'assistente amministrativo **ROSALBA D'ANGELO**, che provvederà a consegnarli al Dirigente Scolastico.

I fascicoli delle prove compilati dagli alunni rimangono alla scuola, che potrà utilizzarli per ulteriori approfondimenti

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione delle SS.LL.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella VAIRO