



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PIAGGINE (SA)

84065 Piaggine (SA) C.so Europa –
C.F.84001900657 - C. M. SAIC829003 – C.U. UFH0JW Tel. Fax 0974/942051
– e-mail: saic829003@istruzione.it – pec: saic829003@pec.istruzione.it

www.icpiaggine.edu.it

Data e protocollo in signature

Ai Personale ATA
All'Albo e Sito web dell'Istituto
Amministrazione trasparente
Agli Atti Fascicolo PON FSE "Per la scuola,
competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Agli atti
– Avviso 134894 del 21.11.2023

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione PERSONALE ATA nell'ambito dell'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-259

TITOLO PROGETTO Agenda Sud - D.M. 176 del 30/08/2023 –

CODICE CUP J27G23000150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020;

- VISTA la Candidatura nr. 1092362 del 17.01.2024 presentata dall'Istituzione Scolastica;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020e s.m.i);
- VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI - 16058 con la quale il Ministero dell'Istruzione – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Agenda Sud - D.M. 176 del 30/08/2023 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA2024-259;
- VISTE le linee programmatiche del Piano dell'Offerta Formativa triennio 2022-2025;
- VISTE le "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti pubblici" pubblicate con nota MIUR quaderno n. 1 del mese di febbraio 2024;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 201 del 8 febbraio 2024;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la Delibera del Commissario straordinario n. 3 del 15/01/2024 di approvazione del PTOF;
- VISTA la Delibera del Commissario straordinario n. 6 del 15/01/2024 di approvazione del Programma annuale;
- VISTA la delibera del Commissario n. 2 del 15/01/2024 di approvazione del progetto;
- CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire figure professionali specifiche;
- RITENUTO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i di una lettera di incarico ovvero contratto di prestazione d'opera;
- RITENUTO che gli incarichi saranno attribuiti anche in caso di n. 1 sola candidatura;
- CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento Dirigente Scolastico dott.ssa Antonella VAIRO che risulta pienamente idoneo/a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO che si deve procedere con la realizzazione del Progetto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
- PRESO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;
- RITENUTO di poter autorizzare l'incarico di personale amministrativo e ausiliare per garantire l'apertura della scuola in orario extracurriculare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e la pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione degli alunni con disabilità a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- CONSIDERATO CHE il percorso formativo prevede n. 2 moduli nel plesso di Piaggine e di Bellosguardo, tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente **bando interno, riservato esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi**, per il reclutamento di Personale ATA a cui affidare l'attuazione dei seguenti

moduli formativi per **gli alunni della scuola primaria**:

SOTTOAZIONE	PROGETTO	TITOLO MODULO	destinatario	Collaboratore Scolastico	Assistente amministrativo
10.2.2A	10.2.2A FSEPON- CA-2024- 259	MATEMATICA nella realtà	Scuola Primaria di Piaggine	n. ore 30 impegno complessivo	n. ore 20 impegno complessivo
10.2.2A	10.2.2A FSEPON- CA-2024- 259	A PAROLE TUE	Scuola Primaria di Bellosguardo	n. ore 30 impegno complessivo	

Art.1 – Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di collaboratori scolastici e assistenti amministrativi disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto indicato in oggetto. Le candidature pervenute saranno valutate sulla base della disponibilità dichiarata ad accettare l'incarico e laddove eccedenti secondo l'anzianità di servizio ed il principio della rotazione.

Art. 2 – Durata incarico e retribuzione

Le attività da retribuire ai collaboratori scolastici devono essere svolte al di fuori dall'orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle attività per garantire la chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui all'art. 3. Le attività devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario lordo stato previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Essendo inoltre la prestazione in argomento effettuata in corsi di formazione per gli alunni realizzati con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato a disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del merito.

In subordine resta comunque salva ed insindacabile la scelta della Dirigente di distribuire le ore tra tutti i partecipanti in base alla disponibilità manifestata.

Si specifica che le attività di cui al successivo articolo, dovranno essere espletate secondo richiesta e indicazioni nel rispetto delle tempistiche richieste dal progetto e dovranno comunque essere effettuate per garantire l'avvio dei moduli e delle attività didattiche.

In caso di mancato rispetto delle attività da espletare e/o mancato rispetto delle tempistiche e/o scadenze o ritardi, l'incarico potrà essere revocato, con eventuale redistribuzione delle ore residuali. I corsi si terranno presumibilmente di sabato.

Art. 3 - Compiti

I Collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di cui all'art. 2
- Assicurare la vigilanza
- Curare la pulizia dei locali
- Garantire assistenza per l'inclusione degli alunni con disabilità

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- Supportare DS e D.S.G.A., nella gestione dei rapporti con tutor ed esperti e con il personale coinvolto a qualunque titolo;

- Eseguire le attività prodromiche all'espletamento di attività negoziale anche mediante intervento sulle pertinenti piattaforme di e-procurement;
- Effettuare le dovute comunicazioni relative agli incarichi aggiuntivi del personale;
- Procedere al caricamento dei dati su GPU E SIF;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre domanda come da modulo allegato, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/04/2024.**

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena l'inammissibilità:

1. copia del documento di identità in corso di validità;
2. l'informativa (Allegato B) firmata per accettazione;

Le candidature dovranno pervenire per posta elettronica istituzionale SAIC829003@istruzione.it oppure SAIC829003@pec.istruzione.it o brevi manu all'ufficio del protocollo. I documenti inviati via mail devono essere scansionati ed in formato pdf regolarmente sottoscritti.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete, non debitamente sottoscritte, inviate con modalità differenti.

Art. 5 – Selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Ds e dal Dsga nei tempi e nei modi di Legge. Si procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite pubblicazione all'albo della scuola di apposita graduatoria.

Art. 6 – Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola - sez. Amministrazione Trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Art. 7 Responsabile Unico di Progetto

Ai sensi dell'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto la dirigente scolastica dott.ssa Antonella VAIRO.

Art. 8 – Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica- www.icpiaggine.edu.it - ed ha valore di notifica per tutto il personale

I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Si allega al presente avviso:

Allegato 1 – modello partecipazione alla selezione con scheda di autovalutazione.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Antonella Vairo

Allegato A “Istanza di partecipazione”

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Avviso pubblico per la selezione PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-259

TITOLO PROGETTO Agenda Sud - D.M. 176 del 30/08/2023 –

CODICE CUP J27G23000150006

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIAGGINE

Il/la sottoscritto/a.....C.F.....

nato/a a..... il

Tel.....Cell.....

e-mail.....

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via Cap. città.....

in servizio in qualità dipresso(.....)

Chiede

di partecipare alla selezione per l’individuazione di:

- Collaboratori Scolastici
- Assistente Amministrativo
-

relativamente al progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-259 TITOLO PROGETTO Agenda Sud - D.M. 176 del 30/08/2023 – CODICE CUP J27G23000150006 10.2.2A.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- aver preso visione dell’avviso di selezione e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere stato sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- impegnarsi, in caso di assunzione dell’incarico, a rispettare il calendario delle attività e le tempistiche di progetto;
- impegnarsi a documentare puntualmente tutta l’attività svolta;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previsti dalla norma vigente

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia;
- 2) Allegato B: Informativa;
- 3) Allegato C: Dichiarazione sull’insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconfiribilità e incompatibilità.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della normativa vigente, autorizza l’istituto al trattamento dei dati contenuti nellapresente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data Firma

Avviso pubblico per la selezione PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CA-2024-259

TITOLO PROGETTO Agenda Sud - D.M. 176 del 30/08/2023 –

CODICE CUP J27G23000150006

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (d.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; d.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1;
3. l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
4. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
5. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
7. Il titolare del trattamento è rappresentato dal Dirigente Scolastico dott.ssa ANTONELLA VAIRO;
8. Il Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

Data _____

Firma per accettazione _____
(per esteso e leggibile)